



**NOORLANDT
LEADERSHIP**

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: 2.0

Datum: 01-09-2026

www.noorlandtleadership.nl



**NOORLANDT
LEADERSHIP**

Inhoud

Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Toepasselijkheid.	3
Artikel 3: Offertes	3
Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst	4
Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst	4
Artikel 6: Annulering/ wijzigingen van de overeenkomst	5
Artikel 7: Betaling	5
Artikel 8: Ontbinding	6
Artikel 9: Aansprakelijkheid/ overmacht.....	6
Artikel 10: Intellectueel eigendom.....	7
Artikel 11: Klachten en geschillen.....	8
Artikel 12: Gebruik van AI en data.....	8
Artikel 13: Privacy en gegevensverwerking.....	8



Artikel 1: Definities

1. **Opdrachtgever:** ieder rechts- of natuurlijk persoon, die met Noorlandt Leadership een overeenkomst sluit of wenst af te sluiten en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n).
2. **Opdrachtnemer:** Noorlandt Leadership, gevestigd te Utrecht.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot dienstverlening.
4. **Diensten:** alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, waaronder training, advies, coaching, cursussen, assessments en interim-werkzaamheden.

Artikel 2: Toepasselijkheid.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/ offertes van, en overeenkomsten met Noorlandt Leadership.
2. Een inschrijving voor een open training impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkende bedingen, afspraken of regelingen gelden slechts indien en voor zover deze door Noorlandt Leadership schriftelijk zijn bevestigd.
4. Door met Noorlandt Leadership een overeenkomst aan te gaan doet Opdrachtgever uitdrukkelijk afstand van (eventueel) door hem gehanteerde voorwaarden, hoe dan ook genaamd, zodat op alle overeenkomsten uitsluitend deze voorwaarden van Noorlandt Leadership van toepassing zijn.
5. Deze voorwaarden gelden mede ten behoeve van medewerkers, directie en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 3: Offertes

1. Alle door Noorlandt Leadership gedane aanbiedingen en offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, zijn geheel vrijblijvend en binnen 5 werkdagen na ontvangst van bericht van aanvaarding herroepbaar door Noorlandt Leadership. Indien geen geldigheidstermijn is aangegeven, zijn offertes gedurende 30 dagen geldig.



2. Alle gegevens over trainingen die door Noorlandt Leadership zijn verstrekt in de vorm van drukwerken, brochures, websites, mailingen en dergelijke kunnen zonder mededeling aan wijziging onder hevig zijn en gelden niet voor de offerte.
3. Gedane aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij de (offerte-)aanvraag door een Opdrachtgever of derde verstrekte gegevens. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij alle relevante en essentiële informatie heeft verstrekt. Mocht na de totstandkoming van een overeenkomst nieuwe relevante en/of essentiële informatie aan Opdrachtgever ter kennis komen dan zal hij deze onverwijld aan Noorlandt Leadership verstrekken.
4. Noorlandt Leadership heeft het recht een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4: Totstandkoming van de overeenkomst

1. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Noorlandt Leadership komen tot stand wanneer Opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord geeft, dan wel wanneer Opdrachtnemer feitelijk start met de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever kan zich schriftelijk, via e-mail en/of via de website van Noorlandt Leadership aanmelden voor deelname aan een training. Door inschrijving voor een training aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden zonder voorbehoud.
3. Offertes gelden uitsluitend voor de daarin genoemde opdracht en niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Afspraken met of toezeggingen van medewerkers, vertegenwoordigers en/of hulppersonen van Noorlandt Leadership die afwijken van standaardbepalingen verbinden Noorlandt Leadership slechts indien en voor zover deze schriftelijk door Noorlandt Leadership zijn bekrachtigd.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Hierbij geldt steeds een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.



2. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht tijdig en volledig wordt verstrekt.
4. Indien benodigde informatie niet tijdig wordt aangeleverd, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

Artikel 6: Annulering/ wijzigingen van de overeenkomst

1. Opdrachtgever heeft het recht, mits schriftelijk en tijdig, de overeenkomst te annuleren of in overleg te verplaatsen. Verplaatsen of annuleren is tot 14 werkdagen vooraf kosteloos. Tussen 7 en 14 werkdagen 50% van de vergoeding. Minder dan 7 werkdagen 100% van de vergoeding.
2. Niet verschijnen op een afspraak wordt beschouwd als annulering.
3. Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder ziekte van een trainer alsmede andere gevallen van overmacht aan de zijde van Noorlandt Leadership daartoe aanleiding geven, is Noorlandt Leadership gerechtigd de training op te schorten en/of te annuleren zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van de door Opdrachtgever gemaakte kosten.
4. Noorlandt Leadership is gerechtigd om de in de bevestiging vermelde data voor open trainingen om haar moverende redenen te wijzigen en zal wanneer hier sprake van is de deelnemer en/of Opdrachtgever zo snel mogelijk, maar ten minste twee weken voor aanvang van de training van de wijziging op de hoogte stellen.

Artikel 7: Betaling

1. Na inschrijving voor een open training verstuurt Noorlandt Leadership aan Opdrachtgever een factuur met betrekking tot de training van de deelnemer. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien voor aanvang van de open training niet de volledige betaling van de training door Noorlandt Leadership is ontvangen, dan is Noorlandt Leadership gerechtigd om de



betreffende deelnemer te weigeren voor de training, zonder dat dit de Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de training. Bij betaling per bank geldt als datum van betaling de dag van creditering van de bankrekening van Noorlandt Leadership.

2. Noorlandt Leadership is niet verplicht Opdrachtgever opmerkzaam te maken op het verstrijken van en betalingstermijn of hem rekeninguittreksels en dergelijke te zenden.
3. Iedere betaling door Opdrachtgever wordt geacht te strekken ter voldoening van de oudste openstaande vordering, ook indien deze vordering bestaat uit verschuldigde rente dan wel uit incassokosten. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd een betaling op te schorten of een beroep te doen op verrekening.
4. Door het verstrijken van de betalingstermijn komt Opdrachtgever zonder meer in verzuim. Vanaf de dag waarop de Opdrachtgever in verzuim is, is hij aan Noorlandt Leadership per maand een rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rente.
5. Bij niet-betaling of niet tijdige betaling komen alle gerechtelijke proces- en executiekosten alsmede de buitengerechtelijke inningskosten voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke inningskosten bedragen tenminste €40,- en zullen worden berekend overeenkomstig het staffeltarief van de Wet op de Incassokosten.

Artikel 8: Ontbinding

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering op te schorten of te beëindigen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, de Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dienst faillissement wordt aangevraagd of in het geval dat de Opdrachtgever zijn onderneming heeft geliquideerd.
2. In geval van ontbinding zijn alle openstaande vorderingen direct opeisbaar.

Artikel 9: Aansprakelijkheid/ overmacht

1. Noorlandt Leadership is, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Noorlandt Leadership, niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van Noorlandt Leadership.



**NOORLANDT
LEADERSHIP**

Deelname aan trainingen geschiedt volledig op eigen risico. Iedere deelnemer kiest vrijwillig om deel te nemen aan de training en de activiteiten binnen de training.

2. Noorlandt Leadership heeft uitsluitend een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Noorlandt Leadership kan op geen enkele wijze uitspraken doen of garanties geven over mogelijke resultaten door deelname aan trainingen. Eventuele voorbeelden over mogelijke resultaten tijdens trainingen zijn slechts illustratief en binden Noorlandt Leadership op geen enkele wijze.
3. Indien en voor zover Noorlandt Leadership aansprakelijk mocht blijken voor enige schade is de vergoeding van die schade steeds beperkt tot directe personen- en zaakschade voor zover die Noorlandt Leadership kan worden toegerekend. Noorlandt Leadership is nimmer aansprakelijk voor enige gevolgschade.
4. In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Noorlandt Leadership gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever en/of derden aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kunnen doen gelden. Onder overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend begrepen: alle omstandigheden waaronder gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van Noorlandt Leadership kan worden gevergd. Indien door overmacht een training meer dan twee maanden wordt opgeschort, is naast Noorlandt Leadership ook de Opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In dat geval heeft Noorlandt Leadership recht op vergoeding van de door haar redelijkerwijs gemaakte kosten.
5. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel tot het factuurbedrag van de (deel)opdracht.
6. Aanspraken vervallen indien deze niet binnen 1 maand na ontdekking schriftelijk zijn gemeld.

Artikel 10: Intellectueel eigendom

1. De rechten van het verstrekte trainingsmateriaal zijn voorbehouden aan Noorlandt Leadership. Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Noorlandt Leadership is deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.



Artikel 11: Klachten en geschillen

1. Opdrachtgever kan een klacht indienen tegen een trainer, de uitvoering van een training of een met de training samenhangende administratieve procedure. Opdrachtgever dient een klacht schriftelijk binnen 14 dagen na aanvang van de opdracht of per e-mail kenbaar te maken binnen 7 dagen na afloop van de training. Noorlandt Leadership zal de ontvangst van de klacht bevestigen. Noorlandt Leadership zal naar eigen inzicht en met de nodige zorgvuldigheid trachten de klacht in goed overleg met Opdrachtgever op te lossen. Noorlandt Leadership kan, indien zij de klacht gegrond acht, besluiten tot schorsing van de trainer en/of wijziging van de procedure en/of de wijziging of annulering van de inschrijving of tot restitutie van inschrijfgelden zonder dat zij daartoe rechtens op enige wijze kan worden gehouden.
2. Op alle door Noorlandt Leadership gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
3. Elk geschil aangaande de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst, alsook elk ander geschil, verband houdende met of voortvloeiende uit deze overeenkomst, zal in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Utrecht.

Artikel 12: Gebruik van AI en data

1. Opdrachtnemer kan gebruik maken van AI ter ondersteuning van de geleverde diensten en interne processen.
2. Opdrachtgever stemt in met het gebruik van geanonimiseerde data voor kwaliteitsverbetering.
3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever gaan zorgvuldig om met het invoeren van persoonsgegevens, bedrijfsgevoelige en/of vertrouwelijke informatie in publieke AI tools.

Artikel 13: Privacy en gegevensverwerking

1. Verwerking vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Indien nodig wordt een separate verwerkersovereenkomst gesloten.

